

Утвержден
на заседании Совета Общероссийской общественной
организации «Всероссийская Федерация спорта лиц с
поражением опорно-двигательного аппарата»
«08» апреля 2026 г.

(Протокол №1)

Председатель Совета Федерации



В.А. Бочаров

Положение «О Комиссии по регистрации совместной подготовки и переходов спортсменов по спорту лиц с поражением ОДА в иные физкультурно-спортивные организации, спортивные клубы, от тренера к тренеру»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, приказом Министерства спорта РФ от 13 декабря 2019 года № 1057 «Об утверждении перечня видов спорта, для которых общероссийские спортивные федерации по соответствующему виду или видам спорта вправе утверждать нормы, устанавливающие ограничения перехода (условия перехода) отдельных категорий спортсменов, тренеров в другие спортивные клубы или иные физкультурно-спортивные организации, приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 ноября 2020 г. № 813 «Об утверждении методических рекомендаций для общероссийских спортивных федераций по разработке норм, устанавливающих ограничения (условия перехода) отдельных категорий спортсменов и тренеров в другие спортивные клубы и иные физкультурно-спортивные организации» и Уставом Общероссийской общественной организации «Всероссийская Федерация спорта лиц с поражением опорно-двигательного аппарата» (далее – Федерация).

1.2. Настоящее Положение является основным внутренним документом Федерации, регламентирующим деятельность Комиссии по

регистрации совместной подготовки и переходов спортсменов по спорту лиц с поражением ОДА в иные физкультурно-спортивные организации, спортивные клубы, от тренера к тренеру (далее – Комиссия) и определяющим цели, задачи и направления деятельности Комиссии, вопросы её компетенции, порядок формирования её состава, права и обязанности членов Комиссии, порядок работы и принятия ей решений.

1.3. Комиссия создается в соответствии с решением коллегиального постоянно действующего руководящего органа Федерации - Совета Федерации и является постоянно действующим консультативно-совещательным органом Федерации по вопросам регистрации совместной подготовки и переходов спортсменов в иные физкультурно-спортивные организации, спортивные клубы, от тренера к тренеру.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим кодифицированным законодательством Российской Федерации, отдельными федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации, международных спортивных организаций по видам спорта, развиваемым в рамках спорта лиц с поражением ОДА, Уставом Федерации, а также Положением «О порядке регистрации совместной подготовки и переходов спортсменов по спорту лиц с поражением ОДА в иные физкультурно-спортивные организации, спортивные клубы, от тренера к тренеру», утвержденным на заседании Совета Федерации от «08» апреля 2026 г. (далее – Положение о переходах) и иными локальными нормативными правовыми актами Федерации.

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Основной целью Комиссии является:

– Систематизация процесса рассмотрения вопросов совместной подготовки спортсменов спортивными организациями субъектов РФ и переходов спортсменов в иные физкультурно-спортивные организации, спортивные клубы, от тренера к тренеру;

– Унификация процесса регистрации и системы учета территориальной принадлежности спортсменов, условий совместной подготовки спортсменов спортивными организациями субъектов РФ, переходов спортсменов от тренера к тренеру.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

– Регистрация договорных взаимоотношений между органами исполнительной власти в области физической культуры и спорта субъектов Российской Федерации, спортивными организациями по вопросам

территориальной принадлежности спортсменов;

– Прием, рассмотрение документов и принятие решений по вопросам переходов спортсменов из спортивной организации одного субъекта Российской Федерации в спортивную организацию другого субъекта Российской Федерации в соответствии с Положением о переходах, а также регистрация перехода;

– Прием, рассмотрение документов и принятие решений в случаях совместной подготовки спортсменов спортивными организациями субъектов РФ;

– Прием, рассмотрение документов и принятие решений по вопросам определения территориальной принадлежности спортсмена;

– Регистрация перехода спортсмена от тренера к тренеру;

– Рассмотрение неурегулированных вопросов, возникающих в процессе перехода спортсмена от тренера к тренеру, из спортивной организации субъекта РФ в спортивную организацию другого субъекта РФ, в случаях совместной подготовки спортсмена спортивными организациями.

3. Структура и состав Комиссии, порядок формирования

3.1. Количественный и персональный состав Комиссии определяется решением Совета Федерации по представлению Президента Федерации. При этом количественный состав Комиссии не может быть менее трех человек.

3.2. В состав Комиссии могут быть включены специалисты, имеющие опыт работы в сфере физической культуры и спорта не менее 3 лет и/или имеющие высшее образование.

3.3. При избрании членов Комиссии должны быть приняты во внимание их образование, профессиональная подготовка, опыт работы и иные специальные знания, необходимые для выполнения функций члена Комиссии.

3.4. Полномочия всех или отдельных членов Комиссии могут быть прекращены досрочно по решению Совета Федерации, принятому большинством голосов его членов, принимающих участие в заседании.

3.5. Член Комиссии вправе добровольно сложить с себя полномочия, направив заявление об этом Президенту Федерации не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения полномочий. В случае если количественный состав Комиссии становится менее трех человек, Президент Федерации обязан включить в повестку дня ближайшего заседания Совета Федерации вопрос об избрании нового состава Комиссии.

3.6. В состав Комиссии не могут входить специалисты, признанные антидопинговой организацией совершившими нарушение антидопинговых

правил и подвергнутые дисквалификации.

3.7. Состав Комиссии формируется на срок полномочий Совета Федерации (4 года), в соответствии с Уставом Федерации, простым большинством голосов членов Совета Федерации, принимающих участие в заседании.

3.8. Члены Комиссии могут быть включены в состав Комиссии Советом Федерации по представлению Президента Федерации неограниченное количество раз.

4. Председатель и секретарь Комиссии

4.1. Председатель Комиссии утверждается Советом Федерации по представлению Президента Федерации.

4.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет организацию деятельности Комиссии;
- формирует повестку дня заседания Комиссии;
- назначает место и время заседания Комиссии;
- осуществляет ведение заседания Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии, его обязанности выполняет Секретарь Комиссии;
- отчитывается перед Советом Федерации о деятельности Комиссии;
- обеспечивает деловую атмосферу на заседаниях Комиссии и конструктивное обсуждение вопросов повестки дня, предоставляет демократическую возможность членам Комиссии высказывать свою точку зрения по обсуждаемым вопросам;
- обеспечивает своевременное оформление протоколов заседаний Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии утверждается Советом Федерации по представлению Президента Федерации.

4.4. На Секретаря Комиссии возложены следующие функции:

- информирование членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии;
- информирование членов Комиссии о повестке заседания Комиссии не менее, чем за 5 дней до его начала;
- своевременная подготовка соответствующей документации, необходимой для работы Комиссии;
- ведение протокола на заседаниях Комиссии;
- осуществление архивирования документации Комиссии и передача ее Генеральному директору Федерации в установленные сроки (не реже двух раз в год).

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии вправе:

- запрашивать у Федерации информацию и документы, затрагивающие вопросы компетенции Комиссии;
- вносить предложения в формируемый план работы Комиссии;
- вносить предложения по совершенствованию настоящего Положения.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

- добросовестно и разумно исполнять свои обязанности в пределах полномочий, предусмотренных действующим российским законодательством и внутренними документами Федерации;
- активно участвовать в работе Комиссии, действовать в интересах Федерации;
- всесторонне и полно изучать информацию и материалы, представляемые к заседаниям Комиссии;
- сохранять режим конфиденциальности информации, полученной в процессе подготовки и/или участия в заседаниях Комиссии.

6. Подотчетность Комиссии Совету Федерации

6.1. Комиссия обязана не менее двух раз в год представлять отчет Совету Федерации о своей деятельности.

6.2. Персональную ответственность за представление отчета Совету Федерации несет Председатель Комиссии.

7. Организация деятельности Комиссии

7.1. Заседания Комиссии проводятся на регулярной основе, в очной форме, в которых члены Комиссии будут участвовать дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, допустимо использование информационно-телекоммуникационных технологий, которыми будет обеспечено соблюдение всех квалифицирующих признаков и правил поведения данной формы Комиссии, в том числе возможности определения волеизъявления лиц, участвующих в заседании Комиссии дистанционно, а также ведение подсчёта голосов (пункты 3 и 4 статьи 181.2 ГК РФ). При этом с учётом возможностей современных информационно-телекоммуникационных технологий, в целях подтверждения факта участия в

заседании Комиссии дистанционно, обеспечивается применение соответствующих систем идентификации и контроля доступа, которое является способом, позволяющим достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании Комиссии, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать, но не реже двух раз в год в соответствии с Положением о переходах.

7.2. По решению Председателя Комиссии или лица, его замещающего, в исключительных случаях заседания Комиссии могут проводиться в заочной форме. Проведение заседания в заочной форме осуществляется с помощью опросных листов.

7.2.1. Опросный лист должен содержать:

- фамилию, имя, отчество члена Комиссии;
- дату направления члену Комиссии опросного листа;
- срок направления в адрес Комиссии результатов голосования;
- формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, и очередность его рассмотрения;
- варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками «за», «против», или «воздержался»;
- указание о том, что опросный лист должен быть подписан членом Комиссии.

7.3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с решением Председателя Комиссии, по инициативе Президента Федерации, а также в случаях, предусмотренных Положением о переходах.

7.4. Подготовка к заседанию Комиссии осуществляется Секретарем Комиссии.

7.5. Секретарь Комиссии оформляет Уведомление о проведении заседания Комиссии (далее – Уведомление) и направляет его, а также материалы по вопросам повестки дня членам Комиссии и приглашенным лицам не позднее 5 дней до даты проведения заседания. В случае высокой срочности вопроса указанный срок может быть сокращен при условии, что все члены Комиссии получили надлежащее уведомление о заседании Комиссии, и от них не поступило возражений.

7.6. Уведомление должно содержать указание на форму проведения, дату, время и место проведения заседания Комиссии, а также повестку дня заседания и перечень материалов по вопросам повестки дня.

7.7. Заседание Комиссии правомочно если в нём принимает участие не менее половины от общего числа его членов.

7.8. Председатель Комиссии осуществляет ведение заседания

Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии, его обязанности выполняет Секретарь Комиссии.

7.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов Комиссии.

7.10. На заседаниях Комиссии Секретарем Комиссии ведется протокол, который составляется в течение 3 рабочих дней после проведения заседания Комиссии и подписывается ведущим заседание Председателем и Секретарем Комиссии.

7.11. Протокол заседания Комиссии должен содержать:

- дата и время проведения заседания, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов гражданского-правового сообщества в заседании, а в случаях заочного голосования - дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов гражданско-правового сообщества, и способ отправки этих документов;

- сведения о лицах, принявших участие в заседании, и (или) о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;

- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;

- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;

- сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если участник гражданского-правового сообщества требует их внести в протокол;

- сведения о лицах, подписавших протокол.

7.12. Протокол передается на хранение Секретарю Комиссии, копия протокола заседания направляется Секретарем Комиссии Президенту Федерации и Генеральному директору Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения на заседании Совета Федерации.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится по предложению Президента Федерации и решению Совета Федерации.

8.3. В случае если отдельные нормы настоящего Положения вступят в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации и/или Уставом Федерации, они утрачивают силу, и применению подлежат соответствующие нормы законодательства Российской Федерации.

и/или Устава Федерации. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности остальных норм и/или Положения в целом.